

Согласовано
Решение совета родителей
от 30.01.2025 г. протокол № 4
Председатель Е.А.Никогосян

(подпись)

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ № 7
им. А.Т.Момот

Е.С.Саворская
Приказ от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«Лагерь, осуществляющий организацию отдыха и оздоровления
обучающихся в каникулярное время, с дневным пребыванием»
в МАОУ СОШ № 7 им. А.Т.Момот

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «Лагерь, осуществляющий организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, с дневным пребыванием» (далее – Положение о школьном лагере) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом управления образования муниципального образования Брюховецкий район от 30 декабря 2020 года № 1839 «Об утверждении Положения о лагерях, организованных образовательными организациями муниципального образования Брюховецкий район, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

1.2. Положение определяет и регулирует условия и деятельность лагеря с дневным пребыванием на базе МАОУ СОШ № 7 имени А.Т.Момот.

1.3. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы пришкольного лагеря осуществляет свою деятельность в соответствии с санитарно–эпидемиологическими правилами и гигиеническими, в том числе требованиями санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно–эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

1.4. Лагерь с дневным пребыванием — это форма оздоровительной деятельности в период летних каникул с учащимися общеобразовательного учреждения с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

1.5. Организатор смены лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение функционирования смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей;
- качество реализуемых программ смены лагеря;
- соответствие форм, методов, средств оздоровительной и образовательной деятельности при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей;
- соблюдение прав и свобод детей и сотрудников смены лагеря.

1.6. Смена лагеря с дневным пребыванием проводится для детей в период летних каникул решением организатора смены по согласованию с директором школы.

1.7. При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются одаренные дети, участники детских творческих коллективов, дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в приемные семьи, под опеку (попечительство), дети из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети из малообеспеченных, многодетных, неблагополучных семей, дети, состоящие на профилактическом учете).

1.8. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря с дневным пребыванием:

- создание необходимых условий для отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации детей с учетом возрастных особенностей;
- формирование и поддержка коллективов, объединений для реализации интересов, потребностей детей в самосовершенствовании, саморазвитии, самоопределении.

Контроль за деятельностью лагеря осуществляет руководитель смены лагеря.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СМЕНЫ ЛАГЕРЯ

2.1. Лагерь дневного пребывания функционирует со 2 июня по 24 июня 2025 года на базе МАОУ СОШ № 7 имени А.Т.Момот ст. Переясловской.

2.2. Деятельность детей во время проведения смены лагеря с дневным пребыванием осуществляется в разновозрастных группах (отрядах) и других объединениях по интересам.

2.3. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием составляет 21 календарных и 15 рабочих дней.

2.4. Питание детей организуется в столовой учреждения (организации), в котором открыта смена лагеря, или, по согласованию с территориальными отделами регионального управления Федеральной службы по надзору в

сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, на договорных началах в ближайших объектах общественного питания.

В смене лагеря с дневным пребыванием для детей организуется двухразовое питание.

2.5. Проезд группы детей любой численности к месту проведения смены лагеря и обратно, а также во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов и медработника, с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видом транспорта.

2.6. Комплектование лагеря осуществляет руководитель учреждения (организации) самостоятельно с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

2.7. Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка должны подать на имя директора школы заявление о приеме в лагерь.

Заявление о приеме в лагерь подается в учреждение не позднее, чем за 7 дней до начала смены. Зачисление ребенка в лагерь оформляется приказом директора школы.

2.8. Для зачисления ребенка в лагерь родители (законные представители) вместе с заявлением о приеме в лагерь представляют в школу копии следующих документов:

- медицинского полиса ребенка;
- медицинского заключения (справки) о возможности посещения лагеря;
- свидетельства о рождении ребенка;
- паспорта родителей (законных представителей) ребенка.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника. Специалист учреждения (организации) проверяет соответствие копий предъявленным документам. В случае соответствия копии документа его оригиналу на копии проставляется отметка «Копия верна», указывается дата ее заверения, наименование органа, должности, фамилия и инициалы специалиста, его личная подпись. Подлинные документы подлежат возврату заявителю.

2.9. В приеме в лагерь может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в лагере;
- несоответствия ребенка возрастной группе, указанной в пункте 2.2 настоящего Положения.
- отсутствия свободных мест в отрядах (группах) смены.

2.10. Исключение ребенка из лагеря осуществляется на основании приказа руководителя школы в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в лагере;

- при систематическом нарушении ребенком, его родителями (законными представителями) прав и законных интересов других детей и работников учреждения (организации) или режима работы лагеря.

2.11. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются планом организации деятельности лагеря (программой), согласованной на педагогическом совете учреждения (организации) и утверждённой руководителем школы.

2.12. С целью создания безопасных условий пребывания детей в школьном лагере воспитатели лагеря проводят инструктажи (вводные, целевые, внеплановые) с детьми. Проведение инструктажа фиксируется в журнале регистрации инструктажей с детьми в школьном лагере с обязательной подписью ответственного за проведение инструктажа. Контроль за своевременным проведением инструктажа, а также регистрацией информации о его проведении возлагается на руководителя школьного лагеря.

2.12.1. В первый день пребывания ребенка в школьном лагере проводится вводный инструктаж, который включает в себя знакомство с правами и обязанностями, правилами пребывания на территории школьного лагеря, санитарно-гигиеническими требованиями, правилами пожарной и электробезопасности, действиями в чрезвычайных ситуациях, путями и местами эвакуации.

2.12.2. Целевые инструктажи с детьми проводятся перед началом проведения мероприятий: дежурство по территории и столовой, проведение занятий спортом, массовых мероприятий и праздников, проведение экскурсионных поездок и туристических походов.

2.12.3. Внеплановые инструктажи проводятся в случае введения новых (или при изменении) нормативных документов по охране жизни и здоровья детей или при нарушении детьми требований безопасности, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву, пожару, отравлению и так далее.

2.13. При отсутствии ребенка в лагере более 3-х дней он допускается к посещению лагеря при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья. При определении числа пропущенных занятий не учитываются дни с низкой температурой атмосферного воздуха.

III. КАДРЫ, УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ

3.1. Руководитель лагеря назначается приказом директора школы.

3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет руководитель (директором, начальник) смены.

3.3. Руководитель лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, при необходимости издает приказы (распоряжения) по смене лагеря, которые регистрируются в специальном журнале;

- разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников смены, знакомит их с условиями труда;
- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- составляет график выхода на работу персонала смены лагеря с дневным пребыванием, ведет табель учета рабочего времени персонала смены;
- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей;
- несет ответственность за организацию питания детей и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.4. Воспитатель отряда, педагог дополнительного образования, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

3.5. К работе в школьном лагере допускаются лица прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников.

3.6. При приеме на работу в школьный лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

3.7. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, режимом работы и своими должностными обязанностями.

3.8. Работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.

IV. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ИМУЩЕСТВО ШКОЛЬНОГО ЛАГЕРЯ

4.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Основными источниками финансирования являются:

- средства краевого и местного бюджета;
- родительские средства;
- добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц.

4.2. За школьным лагерем в целях обеспечения его деятельности закрепляются территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения МАОУ СОШ № 7 им. А.Т.Момот. При необходимости школьный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктур как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.